

人事处

教职工办理校内调动（转岗）手续工作流程

到人事处主页下载并填写《桂林电子科技大学教职工校内调动（转岗）申请表》

调出部门、分管/联系校领导签署同意

调入部门、分管/联系校领导签署同意

申请表等材料提交人事处

人事处审核

报校领导审批

人才交流科办理调动手续