**桂林电子科技大学印章使用审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | 发往何处 |  |
| 经办人 |  | 联系方式 |  |
| 申请用印事由、盖章内容明细及其他需要说明的事项 | （可另附页） | | |
| 用印类别及数量 | 请在相应项目划“√”并注明盖章数  □学校党委章（ 个） □学校章（ 个）  □姓名(签名)章（ 个） □合同专用章（ 个）  □科研合同专用章( 个) □国防科研合同专用章( 个) | | |
| 申请单位意见并加盖公章 | 负责人签字： （公章）  年 月 日 | | |
| 职能部门审核并加盖公章 | 负责人签字： （公章）  年 月 日 | | |
| **审批意见**  （已被授权并符合授权范围的职能部门领导审核后此栏无须填写） | | | |
| 校领导  审 批 | 年 月 日 | | |

党政办经办人签字：