

## 关于 2024 届毕业班学生办理学业证书或续读等事宜的通知

各学院及学生：

现已临近本年度 2024 届毕业班学生毕业证、学位证相关事务办理阶段，为更精准确定学生信息及学生选择毕业或者续读等情况，现就有关事项通知如下：

### 一、学生个人信息核准及毕业预审自查

请 2024 届毕业班学生于即日起至 6 月 5 日 前进入本科教学信息平台，再次核准个人姓名、性别、身份证号、专业名称四项基本信息，这是打印注册学生毕业证、学位证的关键信息，请认真核对，如有错漏，请于 6 月 6 日下班前携带身份证至教务科办理更正，如学生因不认真核对造成的后果，由学生本人负责。请各学院学生工作办公室务必通知落实。

学生在本科教学信息平台可以进行所获学分查询及毕业学位预审，具体操作请见附件 1。

### 二、学院提交相关材料

请各学院根据下述学生特殊情况，填写《打印学业证书特殊需求学生名单》（附件 2），于 6 月 7 日 前报送至教务科：

1. 已达到毕业和学位条件，但因为考研、考公务员或其它原因 2024 年内不打算领毕业证的学生；

2. 除英语等级考试成绩达不到学位条件外，只申请打印毕业证或结业证，放弃学位证的学生（说明：一旦申请打印毕/结业证后，就不能在学校继续修读领取学位证）；

3. 因英语等级考试成绩达不到学位条件，申请打印毕业证的学生（说明：若 6 月份参加英语等级考试，9 月份成绩出来后达到学位条件，可于 2024 年 12 月 10 日前至教务科申请打印学位证；若仍达

不到学位条件，则不能续读，亦不能继续参加英语等级考试)；

### 三、其它相关事项说明

(一) **领证安排:** 时间安排如下，如遇学位会议时间改期，可能会略有调整。

	第一批	第二批	第三批	第四批
达到双证条件提取数据截止时间	2024年6月1日	2024年6月15日	2024年6月31日	2024年7月26日
单证(毕业或结业证)登记截止时间	2024年6月7日	2024年6月21日	2024年7月5日	2024年7月26日
学院领证时间	大致6月20日左右	2024年7月初	2024年7月17日	2024年7月31日

(二) **续读事宜:** 在标准修业期(四学年)内，未修完培养方案规定内容，需延长修业期继续在校学习(含双专业、双学位)可继续选课修读，不能办理离校手续。因需要在校报名参加英语等级考试，且无需修读其它课程的学生，则需办理休学手续不可办理离校手续。续读的学生，在无课修读的学期必须要按时办理休学手续，否则学校将按照有关管理规定做退学处理。

(三) **续读办证:** 每年3月4月5月9月10月11月12月的20号教务科审核学生毕业情况，对于达到双证条件非休学状态不欠费的学生将给予办理毕业证，学位证会在6月或12月底办理；只达到毕业证或结业证的学生则需当月15日前至教务科登记申请办理证书。

